УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

 комиссии по

 противодействию коррупции

 30.12.2024 №2

План мероприятий по противодействию коррупции в

РУП «Калинковичский ЦСМС» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Подготовка годового отчета о работе комиссии по противодействию коррупции за 2024 год | декабрь 2024январь 2025  | члены комиссии |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | ежегодно до5 января | члены комиссии  |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раз в полугодие | члены комиссии |
| 4 | Направить годовой отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2024 год в Госстандарт | до 10 января | члены комиссии  |
| 6 | Поддержание в актуальном состоянии карты коррупционных рисков | по мере необходимости | Члены комиссии |
| 7 | Размещать на информационных стендах информацию об антикоррупционном законодательстве | постоянно | члены комиссии  |
| **Информационно-пропагандистские мероприятия** |
| 8 | Проводить разъяснительную работу в коллективе о государственных и иных функциях, осуществляемых Госстандартом и РУП «Калинковичский ЦСМС», а также по созданию атмосферы нравственности, добросовестного исполнения должностных обязанностей | постоянно | члены комиссии |
| 9 | Проводить разъяснительную работу в коллективе по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, доводить до сведения работников центра информацию о совершенных в системе Госстандарта коррупционных правонарушениях.В случаях выявления коррупционных проявлений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям | постоянно | члены комиссии  |
| 10 | Организовать встречу трудового коллектива с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в т.ч. в Калинковичском районе | 1 раз в год | ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 11 | Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Беларусь | постоянно | члены комиссии  |
| **Контрольные мероприятия** |
| 12 | Обеспечить:ознакомление работников с мерами ответственности, установленными законодательством, за совершение противоправных деяний, должностных преступлений при исполнении государственных и иных служебных обязанностей, с основными требованиями антикоррупционного законодательства;ознакомление государственных должностных лиц с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией”, и правовыми последствиями неисполнения обязательств; ознакомление государственных должностных лиц и лиц, чьи должности приравнены к государственным должностным лицам, с основными требованиями антикоррупционного законодательства, в том числе при приеме на работу таких лиц – на постоянной основе | постоянно | члены комиссии  |
| 13 | При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности. | помере необходимости | члены комиссии |
| 14 | В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции | постоянно | члены комиссии  |
| 15 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена.По результатам вносить конкретные предложения руководителю | постоянно | члены комиссии  |
| 16 | Усилить контроль и ответственность за хранением, использованием и отчуждением основных фондов, исключение случаев не целевого использования оборудования, обеспечение сохранности не установленного и законсервированного оборудования | постоянно | члены комиссии |
| 17 | Осуществлять контроль за целевым использованием товарно-материальных и финансовых ценностей, правильностью формирования себестоимости и ценообразования, соблюдением установленных лимитов и нормативов | постоянно | члены комиссии |
| 18 | Осуществлять контроль за своевременным взысканием дебиторской задолженности (при наличии) | постоянно | члены комиссии |
| 19 | Осуществлять контроль за обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа, предоставления скидок  | постоянно |  члены комиссии |
| 20 | Обеспечить под личную ответственность неукоснительное исполнение всех требований, изложенных в Инструкции по инвентаризации активов и обязательств Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной 30.11.2007 № 180Информацию о результатах проведения годовой инвентаризации представлять вместе с годовым балансом | по утвержденному графику | главный бухгалтер,члены комиссии |
| 21 | Проведение закупок товаров, работ (услуг) за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством | постоянно | члены комиссии  |
| 22 | Заключать договора о полной индивидуальной материальной ответственности, о коллективной материальной ответственности с лицами, осуществляющими прием, передачу и хранение материальных и финансовых ценностей | по мере необходимости | главный бухгалтер,ведущий специалист по кадрам,юрисконсульт |
| 23 | Обеспечить учет и контроль выдачи свидетельств о поверке/заключений о непригодности средств измерений. Своевременно вносить знаки поверки, клейма-наклейки с помощью программного обеспечения «Система учета свидетельств о поверке и заключений о непригодности средств измерений».  | постоянно | Начальник отдела метрологии,заместитель начальника отдела метрологии |
| 24 | Обеспечить выполнение требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц  | постоянно | члены комиссии  |
| 25 | Обеспечить функционирование «прямой телефонной линии» и «горячей линии» в РУП «Калинковичский ЦСМС», рубрики на сайте центра «электронные обращения» | постоянно | члены комиссии,администратор системный |
| 26 | Привлекать руководителей структурных подразделений к дисциплинарной и материальной ответственности в случае непринятия действенных мер к возмещению выявленного в подразделении ущерба | постоянно | члены комиссии  |
| 27 | Изучать моральные качества работников при аттестации государственных поверителей средств измерений, экспертов-аудиторов и иных работников РУП «Калинковичский ЦСМС»При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний у руководителей и специалистов, занимающих должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства | постоянно | члены аттестационной комиссий, члены комиссии  |
| 28 | Осущесвлять контроль за предоставлением безвоздмездной (спонсорской) помощи в части порядка ее предоставления. | постоянно | Председатель комиссии,главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 29 | Размещать на информационных стендах информацию об антикоррупционном законодательстве | постоянно | члены комиссии  |